

表格 13

档案自提申请表

姓名		性别		学号	
族别		专业		班级	
身份证号码			联系电话		
申请理由	本人承诺自愿申请自提档案，申请理由属实，并且已经了解了注意事项，档案自提责任自负。 申请人： 年 月 日				
辅导员意见	辅导员： 年 月 日				
院（部）领导意见	系部领导签字： 年 月 日				

（档案自提须知：个人自提档案是个人与单位沟通，本人自愿申请，单位同意，用于委托个人本人将档案交到报到单位，个人档案应妥善保管，及时交给保管单位，不得私自拆开或破损，不能由个人保管，遗失不能补办，出现问题，责任自负！）