

表格 7

学生保留学籍/休学申请表

学生姓名		学号		性别	
班主任姓名		专业班级		族别	
保留学籍/休学起止时间			宿舍号	____楼____室	
家庭住址					
保留学籍/休学原因/理由					
	学生联系电话:		学生本人签名:		
班主任联系学生亲属记录	亲属姓名		与学生关系		
	联系时间		联系电话		
	联系内容记录				
		班主任签名:			
辅导员联系情况					
院(部)意见					
财务处核对费用情况记录					
学工部意见					
分管院领导意见					
最终处理情况记录	教务处:				

注：因病休学，需出示二甲以上医院证明；应征入伍，需出示入伍通知书复印件。