表格 17

学生退费申请表

<table>
<tr><td>学生姓名</td><td></td><td>学号</td><td></td><td>性别</td><td></td></tr>
<tr><td>班主任姓名</td><td></td><td>专业班级</td><td></td><td>族别</td><td></td></tr>
<tr><td>拟退费金额</td><td colspan="2"></td><td>宿舍号</td><td colspan="2">____楼__室__人间</td></tr>
<tr><td>退费
原因/理由</td><td colspan="5">学生本人签名：　　学生联系电话：</td></tr>
<tr><td>班主任/辅导员
意见</td><td colspan="5">签字：　　时间：</td></tr>
<tr><td>院（部）
意见</td><td colspan="5">签字：　　时间：</td></tr>
<tr><td>学工部意见</td><td colspan="5">签字：　　时间：</td></tr>
<tr><td>财务处核对费
用情况记录</td><td colspan="5">签字：　　时间：</td></tr>
</table>

注：需附银行卡及身份证复印件。